

Descripció de lloc de treball: TÈCNIC DE PROJECTES DEL CENTRE DELÀS

Descripció de l'entitat

El Centre d'Estudis per la Pau J.M. Delàs és una entitat independent d'anàlisi de pau, seguretat, defensa i armamentisme dedicada a realitzar investigació i incidència política i social sota un prisma de cultura de pau, sobre els efectes negatius del militarisme i els conflictes armats. Les principals línies de treball són el comerç d'armes, el finançament de la indústria d'armes, la despesa militar, les forces armades, la indústria militar, la Investigació i el Desenvolupament (R+D) d'armes i les operacions militars a l'exterior.

El Centre Delàs compta amb un grup de al voltant de 40 experts que voluntàriament, realitzen tasques de recerca, anàlisi i incidència, que conformen el grup de treball de l'entitat. L'equip tècnic està compostat per cinc treballadores, que gestionen els projectes de l'entitat amb un marc estatal i europeu de treball, però amb especial presència a Catalunya, València, Euskadi i Andalusia, així com a Brussel·les, Berlin i Ginebra a través de les xarxes pacifistes en les que l'entitat en té un rol especialment actiu.

Objectius del lloc de treball

El tècnic de projectes del Centre Delàs és la persona responsable de la gestió tècnica i administrativa dels projectes de l'entitat que se li siguin adjudicats, tots ells relacionats amb les activitats corrents del Centre Delàs. És responsable del cicle dels projectes al seu càrrec (formulació, execució, justificació).

El tècnic de projectes del Centre Delàs té com a superior jeràrquic el Coordinador del Centre Delàs i, en relació a la gestió directa dels projectes, a la Coordinadora de Projectes.

Responsabilitats i tasques:

Gestió de projectes

- ✓ Formulació de projectes d'administracions autonòmiques (especialment de Catalunya i Comunitat Valenciana) i central de l'Estat espanyol.
- ✓ Justificació econòmica i tècnica dels projectes
- ✓ Desenvolupament de les activitats pròpies dels projectes assignats
- ✓ Manteniment quan sigui necessari de les webs i xarxes socials relacionades amb els projectes

Base de dades del Cicle Econòmic Militar

- ✓ Manteniment de la Base de dades
- ✓ Actualització de la Base de dades

Administració de projectes

Gestió administrativa de projectes, que inclou, a més de l'elaboració de les justificacions i formularis de sol·licitud de fons, totes les tasques administratives i comptables relacionades. Organització, planificació i gestió dels arxius i documents.

Control de despeses, pressupost, així com elaboració de la justificació econòmica dels projectes que hi corresponguin.

Altres funcions

Suport tècnic a altres activitats i tasques necessàries.

Participació i suport en altres activitats recurrents de l'entitat com ara reunions del grup de treball, assemblea, llançaments de publicacions, elaboració d'articles d'opinió o preparació de comunicats, etc.

Participació en els casos en que sigui necessari en l'elaboració de recerques i publicacions, cobrint les necessitats de recerca dels projectes del Centre, amb especial èmfasi en els que comportin una obligació derivada d'una subvenció o altre finançament públic o privat.

Requisits:

- Formació superior ciències socials o similar
- Experiència d'un mínim de dos anys en tasques gestió de projectes assimilables als d'aquesta oferta de feina
- Coneixement dels aspectes administratius i de valors bàsics del sector de les ONGD
- Català i castellà

Es valorarà:

- Experiència laboral al tercer sector
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat de treball autònom i per objectius
- Anglès

Condicions

Contracte indefinit a jornada completa (37,5 hores setmanals)

Condicions laborals i salarials segons taula salarial de l'entitat (25.946,34€ anuals) (inclou 9 dies de lliure elecció i horari flexible)

Lloc de treball a qualsevol de les oficines de l'entitat (Barcelona i La Vall d'Uixó) amb possibilitat de teletreball

Incorporació immediata

Persones interessades enviar carta de motivació i CV a: info@centredelas.org (no es consideraran candidatures incompletes). Data límit: 20 de novembre 2022